



Junta de Comunidades de  
**Castilla-La Mancha**

**Consejería de Educación, Cultura y Deportes**

**C.E.I.P. “Virgen del Rosario de Pastores”**

**45750 Huerta de Valdecarábanos (Toledo)**

**Tfnos.: 925129128 y 925129512**

# ***Cuaderno de acogida para alumnado de nueva admisión.***

***Curso 2015/2015***

## ***Funciones de l@s maestr@s***

**Establecer el plan de acogida para l@s nuev@s alumn@s.**

**Detectar posibles dificultades de aprendizaje de l@s alumn@s y solicitar –si es necesario- la colaboración del Equipo de Orientación.**

**Coordinar a los distintos profesores de su grupo de alumn@s, en colaboración con el Equipo Directivo y el Equipo de Orientación.**

**Facilitar la integración de l@s alumn@s en el grupo y favorecer su participación en las actividades del Colegio.**

**Resolver los problemas e inquietudes de l@s alumn@s.**

**Favorecer la cooperación entre profesores y familias.**

**Informar a las familias de todos los aspectos del desarrollo educativo de l@s alumn@s.**

**Recabar y registrar toda información posible sobre sus alumn@s.**

**Informar a las familias de las normas de funcionamiento y convivencia del Centro.**

## ***Normas básicas de convivencia en el Centro***

**Las entradas a clase se realizarán con puntualidad.**

**El profesorado y l@s alumn@s velarán para mantener el orden y la disciplina en el Centro.**

**L@s alumn@s y profesor@s deberán respetarse mutuamente así como a sus compañe@s y material personal , así como el del Colegio e instalaciones.(Las familias serán responsables de los daños que accidental o negligentemente puedan ocasionar sus hij@s)**

**En las relaciones sociales se evitarán palabras, gestos, insultos y actitudes que puedan ofender.**

**Tod@s deberemos mantener un nivel adecuado de aseo personal.**

**La inasistencia y retrasos a clase serán justificados debidamente por las familias.**

**Durante el horario escolar ningún alumno podrá abandonar el recinto escolar sin la presencia de algún familiar o autorización expresa de sus padres o tutores legales.**

## ***Derechos y deberes de las familias***

**Facilitar a l@s profesor@s la información que les sea solicitada.**

**Colaborar con l@s profesor@s en la educación de sus hij@s.**

**Respetar las normas y personal del Centro.**

**Enviar a sus hij@s al Centro en las mejores condiciones físicas y de higiene.**

**Controlar las tareas escolares de sus hij@s.**

**Facilitar a sus hij@s el material solicitado por l@s profesor@s**

**Procurar que sus hij@s asistan con puntualidad a clase.**

**Las visitas se realizarán en los horarios previstos.**

**Las ausencias y salidas del aula por parte de sus hij@s serán justificadas ante el profesorado.**

**Las familias serán informadas del desarrollo educativo de sus hij@s siempre que lo soliciten y al término de cada trimestre.**